

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S.H. Oosterhof

BIG-registraties: 89065106225

Overige kwalificaties: kinder en jeugdpsycholoog NIP, registratienummer: 90869

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94005574

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Oosterhof

E-mailadres: contact@psychologenpraktijkoosterhof.nl

KvK nummer: 52045382

Website: www.psychologenpraktijkoosterhof.nl

AGB-code praktijk: 94055417

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

De problemen waarbij ik kan helpen staan beschreven op de website:

www.psychologenpraktijkoosterhof.nl

De praktijk is met name gespecialiseerd in behandeling bij trauma, emotionele problematiek en behandeling van kinderen en jongeren.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M. Finke

BIG-registratienummer: 00000000000

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk samen met de psychologen/psychotherapeuten in de regio en de huisartspraktijken in Diever en Dwingeloo.

A.A. Vendrig, psychotherapeut. Big-registratienummer: 89050070725

K. Teune, psychotherapeut. Big-registratienummer: 79042383516

M. van As, gz-psycholoog. Big-registratienummer: 49049329025

P.W.F. Saathof, huisarts. Big-registratienummer: 01020683

S.J. Huizinga, huisarts. Big-registratienummer: 01023627
K.G. Dinkla, huisarts. Big-registratienummer: 01021993
A.J. Biewenga, huisarts. Big-registratienummer: 01025340
M. Vermaning, poh-ggz.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Samenwerking met collega psychologen/psychotherapeuten, huisartsen en POH-GGZ (praktijkondersteuner huisarts psychologie), voor:

overleg bij een verwijzing en tijdens de behandeling (met toestemming van de cliënt);
overleg en advies inzake medicatie (start, bijstelling of afbouwen);
overleg en advies om de behandeling van de cliënt zo optimaal mogelijk te laten verlopen (interview);

(terug)verwijzing van cliënten;
consultatie rond psychologische problematiek/thema's;
overleg over regionale ontwikkelingen en ontwikkelingen in de zorg.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens openingstijden van de praktijk kunnen cliënten contact opnemen met de praktijk, telefonisch of per email. Buiten openingstijden kunnen zij contact opnemen met de huisarts.
Als er sprake is van een noodsituatie/crisis, kunnen zij contact opnemen met de huisarts. Deze zal contact leggen met de GGZ. De huisarts is degene die mag verwijzen naar de GGZ en GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: buiten openingstijden en in geval van crisis kunnen cliënten contact opnemen met de huisartspraktijk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandelarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandelarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologenpraktijkoosterhof.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website: www.psychologenpraktijkoosterhof.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij ontevredenheid of klachten kan dit met mij besproken worden. Mocht het voorkomen dat we er samen niet uitkomen, kunnen cliënten contact opnemen met de klachtencommissie van het NIP: College van Toezicht/NIP, Postbus 2085, 3500 GB Utrecht

Link naar website:

www.psychologenpraktijkoosterhof.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
NIP

Link naar website:

psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedures

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens de vakantieperiode wordt er een schema gemaakt, waarbij één van de volgende psychologen beschikbaar is:

A.A. Vendrig
M. van As
K. Teune
J. van Eijk

Wanneer dit prettiger is voor de cliënt, worden afspraken gemaakt met de huisarts of POH-GGZ voor één of een aantal gesprekken tijdens vakantieperiodes/ziekte.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkoosterhof.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Ik zelf ontvang de telefonische aanmelding of aanmelding per email. Telefonisch wordt de aanmeldingsreden gevraagd, de verwijzing van de huisarts/vergoeding besproken en een afspraak gemaakt.

De intake doe ik zelf. Hierin leg ik nogmaals de vergoeding uit (en eigen risico hierbij), attendeer ik op

de geldende praktijkregels (bv afzeggen van afspraken) en dat ze hiervan een informatieblaadje mee kunnen nemen (ligt in de wachtruimte). Daarna volgt de inhoudelijke intake. Gezamenlijk met de cliënt worden de mogelijke behandelvormen besproken en gekozen wat het best passend is in het specifieke geval van de cliënt. Verdere communicatie, buiten de sessies om, verloopt telefonisch of per mail.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: drs. S.H. Oosterhof, gz-psycholoog

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Er zijn geen andere professionals betrokken bij het diagnostische proces.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: drs. S.H. Oosterhof

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: drs. S.H. Oosterhof

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens intake en behandeling heb ik veel ruimte voor de cliënt, overleg elke stap/oefening en leg uit wat het belang is. Ik besteed ruim aandacht aan psycho-educatie, zodat voor een cliënt het beeld/stoornis duidelijk is en inzichtelijk is, vaak vanuit hoe de werking van het brein is (wat ook normaliserend werkt) en duidelijk en inzichtelijk wordt voor de cliënt welke methoden er nodig zijn om hier verandering in te brengen. Dit geeft eigen controle en motivatie/commitment. Valkuilen en eventuele stagnaties in de behandeling worden op eenzelfde manier uitgelegd en aangepakt.

Naasten (partner, school, ouders, evt anderen) worden meestal geïnformeerd in een gesprek: uitslaggesprek, evaluatiegesprek, psycho-educatie, advies.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de behandeling wordt als vanzelf doorlopend geëvalueerd, tijdens de sessies. Hiernaast worden ROM en evaluatiegesprekken gebruikt.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

5 weken

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Na elke intake vraag ik na hoe zij het eerste gesprek hebben ervaren. Zo kunnen evt negatieve eerste zaken bijgesteld worden.

Tijdens elke evaluatie wordt dit besproken en evt bijgesteld.

Bij de laatste sessie wordt dit nogmaals geëvalueerd.

Als ondersteuning bij het bespreken wordt gebruik gemaakt van de vragenlijsten ORS/SRS.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S.H. Oosterhof

Plaats: Dwingeloo

Datum: 06-08-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja